

Aanwijzingen raadplegen audioverslagen

In dit document wordt aan de hand van enkele screenshots uitgelegd wat de mogelijkheden zijn met betrekking tot het raadplegen van audioverslagen.

Afbeelding 1

Selecteer via <http://middelharnis.raadsinformatie.nl> bij 'Archief' de gewenste vergadercategorie en vervolgens de betreffende vergaderdatum. In veel gevallen kan vanuit de eigen website (www.middelharnis.nl) rechtstreeks naar een specifieke vergadering worden genavigeerd. Na het kiezen van een vergadercategorie en een vergaderdatum wordt de vergadering in een audioplayer afgespeeld (zie afbeelding 4) wanneer van een vergadering nog geen audioverslag op agendapunt en spreker beschikbaar is maar wel een audiobestand. Zodra het audiobestand verwerkt is verschijnt er een audioverslag dat op agendapunt- en sprekersniveau te raadplegen is.



Het audioverslag valt uiteen in een aantal onderdelen. De belangrijkste worden hieronder beschreven.

Afbeelding 2

In het hoofdscherm bevindt zich het feitelijke audioverslag. U ziet de agendapunten, de sprekers en de eventuele tekst uit een besluitenlijst en/of schriftelijk verslag. De sprekersnamen zijn hyperlinks. Een muisklik hierop laat het audioverslag op dat punt starten.



Afbeelding 3



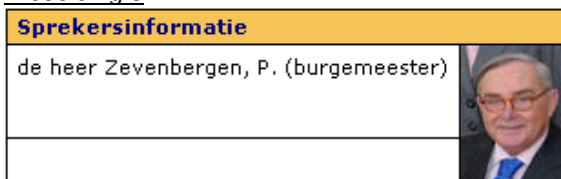
In het onderdeel 'Zoeken in deze vergadering' is het mogelijk in geïntegreerde tekst van het digitale verslag te zoeken. De resultaten van de zoekactie worden in het hoofdscherm per agendapunt weergegeven.

Afbeelding 4



In het onderdeel 'Mediafragment' bevindt zich de bediening van de mediaplayer. Van boven naar beneden en van links naar rechts treft u aan: het agendapunt dat afgespeeld wordt, een button om 10 seconden terug te spoelen, de teller die aangeeft op welke positie het geluidsbestand zich in de totale opname/vergadering bevindt, een button om 10 seconden vooruit te spoelen, een stop- en playbutton, een button om het volume te regelen en een button om het volume te dempen. Rechts van het woord 'mediafragment' treft u de mogelijkheid het geluidsbestand in een externe player te openen en de mogelijkheid om het geluidsbestand op te slaan.

Afbeelding 5



In het onderdeel 'Sprekersinformatie' wordt informatie over de spreker getoond die aan het woord is, bestaande uit geslacht, achternaam, voornaam en functie of fractie. Tevens wordt de pasfoto zichtbaar. Optioneel kan in de onderste balk een link naar een e-mailadres worden opgenomen ('Verzend e-mail') en een link naar een persoonlijke webpagina ('Meer info').

Afbeelding 6

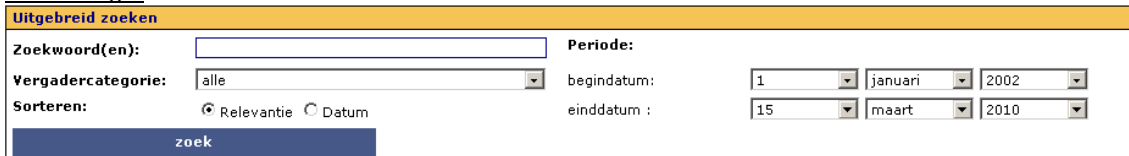


In het overzichtsmenu kunt u op verschillende manieren door het audioverslag navigeren. Onder '**Sprekers**' kunt u de audiofragmenten per spreker sorteren en deze raadplegen. Onder '**Agendapunten**' kunt u een specifiek agendapunt opvragen. Onder '**Vergaderstructuur per agendapunt**' worden eventuele structuuraanduiders in de vergadering aangegeven, zoals schorsingen e.d.

'**Audioverslag per spreker**' toont het complete audioverslag. '**Audioverslag per agendapunt**' toont alleen de agendapunten. In beide opties kunt u in het hoofdscherm kiezen voor 'Hele agendapunt afspelen'.

Onder '**Schriftelijke vastlegging**' bevindt zich de schriftelijke versie van de besluitenlijst of het verslag.

Afbeelding 7



In het onderdeel 'Uitgebreid zoeken' (zie afbeelding 1 voor de plaats van de button op de website) kunt u in geïntegreerde tekst van alle audioverslagen zoeken. Het is mogelijk te zoeken in bepaalde categorieën en/of periodes. Resultaten worden gesorteerd op relevantie of datum.

Vragen of problemen? Mail naar helpdesk@notubiz.nl, bel 0800-NOTUBIZ of informeer bij de griffie.